

BÁO CÁO

Sơ bộ tình hình xét tiếp nhận vào viên chức tại
Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện Đại Lộc năm 2022

1. Tình hình sử dụng số người làm việc tại Ban quản lý dự án và trật tự xây dựng huyện Đại Lộc

Căn cứ Quyết định phê duyệt đề án vị trí việc làm số 94/QĐ-BQL ngày 27/12/2021 của Ban quản lý dự án và trật tự xây dựng về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc tại Ban quản lý dự án và trật tự xây dựng huyện Đại Lộc giai đoạn 2022-2025.

Căn cứ Công văn số 2530/SNV-CCVC ngày 12/11/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam về việc tuyển dụng, sử dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên;

Quyết định số 188/QĐ-UBND ngày 03/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đại Lộc về việc phê duyệt kế hoạch xét tiếp nhận vào viên chức tại Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện Đại Lộc năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 54/QĐ-BQL ngày 15/3/2022 của Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện Đại Lộc về việc thành lập Thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch xét tiếp nhận vào viên chức tại Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện năm 2022;

Theo vị trí việc làm Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện có 21 vị trí, cụ thể:

- Vị trí lãnh đạo, quản lý: 02 vị trí: 03 người làm việc (01 cấp trưởng; 02 cấp phó)
- Vị trí chuyên môn: 04 vị trí: 15 người làm việc
 - + Quản lý công trình xây dựng dân dụng và công nghiệp: 06 người làm việc
 - + Quản lý công trình xây dựng giao thông thủy lợi: 08 người làm việc
 - + Quản lý Trật tự xây dựng: 01 người làm việc
 - + Quản lý bến xe: Kiêm nhiệm
- Vị trí hỗ trợ phục vụ: 02 vị trí: 03 người làm việc (02 Kế toán; 01 hành chính tổng hợp, văn thư thủ quỹ)

Hiện nay, số biên chế Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện đã bố trí 06 biên chế.

2 Nhu cầu và chỉ tiêu tiếp nhận vào viên chức

Để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ công việc, Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện kính đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ huyện Đại



Lộc phê duyệt kế hoạch xét tiếp nhận vào viên chức tại Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện, cụ thể:

a) Số lượng tiếp nhận vào viên chức: 03 chỉ tiêu

b) Vị trí cần tiếp nhận:

* 01 vị trí Văn phòng tổng hợp, văn thư, thủ quỹ

- Trình độ: Cử nhân, chuyên ngành: kế toán hoặc văn thư lưu trữ

- Mô tả vị trí công việc:

+ Lập danh mục hồ sơ dự kiến nộp lưu trong năm;

+ Tiếp nhận, đăng ký văn bản đi- đến;

+ Quản lý, sử dụng con dấu;

+ Tổng hợp báo cáo tình hình đơn vị theo yêu cầu của lãnh đạo, báo cáo quý, năm, lưu trữ, bảo quản hồ sơ đầu tư xây dựng từ các Bộ phận trong đơn vị bàn giao; dự trù mua sắm, quản lý cấp phát văn phẩm, phụ trách vệ sinh, nước uống cho đơn vị;

+ Lập danh mục hồ sơ nộp lưu cuối năm.

+ Cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời thu - chi - tồn quỹ tiền mặt vào sổ quỹ

+ Thực hiện đúng quy định về trách nhiệm quản lý quỹ tiền mặt theo quy định của Pháp luật

+ Đối chiếu tồn quỹ tiền mặt hằng tháng với kế toán chi tiêu nội bộ.

* 01 vị trí Quản lý công trình giao thông, thủy lợi

- Trình độ: Kỹ sư, chuyên ngành: Xây dựng cầu đường

- Mô tả vị trí công việc:

+ Thực hiện nhiệm vụ chuẩn bị đầu tư công trình:

Soạn thảo các tờ trình, quyết định

Thẩm định thiết kế và dự toán công trình;

Soạn thảo các hợp đồng;

Lưu trữ hồ sơ công trình;

+ Thực hiện nhiệm vụ khi công trình triển khai thực hiện:

Kiểm tra việc thực hiện giám sát, thi công xây dựng của các đơn vị tư vấn giám sát;

Phối hợp với đơn vị tư vấn giám sát kiểm tra, nghiệm thu trong quá trình thi công xây dựng công trình;

Kiểm tra hồ sơ nghiệm thu, hồ sơ thanh toán của nhà thầu;

Lập báo cáo giám sát đánh giá đầu tư khi có yêu cầu.

+ Thực hiện nhiệm vụ khi công trình hoàn thành:

Kiểm tra hồ sơ quyết toán;

Lập báo cáo quyết toán và trình phê duyệt quyết toán vốn đầu tư hoàn thành.

* 01 vị trí Quản lý trật tự xây dựng

- Trình độ: Đại Học, chuyên ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp hoặc Kinh tế phát triển

- Mô tả vị trí công việc:

+ Chấp hành Quy chế tổ chức và hoạt động của BQL, sự phân công của Lãnh đạo.

+ Kiểm tra, kịp thời phát hiện, lập biên bản vi phạm hành chính theo quy định trong lĩnh vực phụ trách chuyển Lãnh đạo xử lý theo quy định và tham gia tổ chức thực hiện quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

3. Tình hình xét tiếp nhận vào viên chức tại Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện Đại Lộc năm 2022

a) Các căn cứ thực hiện:

Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng và sử dụng viên chức; Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 05/03/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định về quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập và người làm việc trong các tổ chức Hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam; Căn cứ Công văn số 2530/SNV-CCVC ngày 12/11/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam về việc tuyển dụng, sử dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên; Căn cứ Quyết định số 28/2021/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc Quyết định Ban hành Quy định về phân cấp, quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức các tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Quảng Nam; Căn cứ Quyết định phê duyệt đề án vị trí việc làm số 94/QĐ-BQL ngày 27/12/2021 của Ban quản lý dự án và trật tự xây dựng về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc tại Ban quản lý dự án và trật tự xây dựng huyện Đại Lộc giai đoạn 2022-2025.

b) Công tác triển khai kế hoạch xét tiếp nhận vào viên chức

Đã ban hành các văn bản và căn cứ thực hiện:

- Kế hoạch số 01/KH-BQL ngày 23/02/2022 của Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện Đại Lộc về xét tiếp nhận vào viên chức tại Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện Đại Lộc năm 2022.

- Quyết định số 188/QĐ-UBND ngày 03/3/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Đại Lộc về việc phê duyệt kế hoạch xét tiếp nhận vào viên chức tại Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện Đại Lộc năm 2022;

- Thông báo số 12/TB-BQL ngày 10/3/2022 của Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện về Kế hoạch xét tiếp nhận vào viên chức tại Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện Đại Lộc năm 2022.

- Quyết định số 54/QĐ-BQL ngày 15/3/2022 của Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện Đại Lộc về việc thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch xét tiếp nhận vào viên chức tại Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện năm 2022;



- Quyết định số 55/QĐ-BQL ngày 15/3/2022 của Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện Đại Lộc về việc thành lập Ban giám sát kỳ xét tiếp nhận vào viên chức tại Ban Quản lý dự án và Trật tự xây dựng huyện năm 2022

c) Tình hình tiếp nhận hồ sơ xét chuyển: Đã tiếp nhận 03 hồ sơ /03 chỉ tiêu đảm bảo đúng tiêu chuẩn, điều kiện cần tuyển cụ thể như sau:

- Tên thí sinh đăng ký dự tuyển: Lê Vũ Thị Bích Thủy.

Vị trí việc làm đăng ký: Văn phòng tổng hợp, văn thư, thủ quỹ.

- Tên thí sinh đăng ký dự tuyển: Phạm Anh Việt

Vị trí việc làm đăng ký: Quản lý trật tự xây dựng.

- Tên thí sinh đăng ký dự tuyển: Nguyễn Hữu Trương Nguyễn.

Vị trí việc làm đăng ký: Quản lý công trình giao thông, thủy lợi.

4. Những công việc cần thực hiện trong thời gian đến.

- Ban hành Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tiếp nhận vào viên chức

- Xây dựng đề phòng vấn theo chế độ mật. Mỗi đề thi có 02 câu hỏi, chấm theo thang điểm 100: Gồm 01 câu hỏi về kiến thức chung (40 điểm), 01 câu hỏi chuyên ngành theo vị trí việc làm (60 điểm).

- Dự kiến địa điểm thi; chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác: chuẩn bị khẩu hiệu, phòng thi, niên yết danh sách thi, thẻ đeo

- Chuẩn bị các nội dung: Ghi biên bản các cuộc họp, biên bản ngày thi (biên bản kiểm tra đề thi, biên bản giao nhận đề thi ...)

- Tham mưu ban hành Quyết định về Nội quy, quy chế thi.

- Tổ chức công tác kiểm tra, sát hạch

- Báo cáo kết quả về UBND huyện, phòng Nội vụ huyện Đại Lộc phê duyệt kết quả.

Trên đây là báo cáo sơ bộ tình hình triển khai công tác xét tiếp nhận vào viên chức tại Ban quản lý dự án và trật tự xây dựng huyện Đại Lộc năm 2022.

Nơi nhận:

- UBND huyện; (Báo cáo)
- Phòng Nội vụ huyện;
- BQL DA&TTXD huyện;
- Lưu VT.

TM. HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH
CHỦ TỊCH



Lê Phước Huyền
GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ